
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: Formular colectivamente la propuesta del taller de armonización de las acciones de cogestión en pro de la gestión territorial para la Atención Primaria Social que se desarrollan en la mesa local de bienestar en las localidades

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorial

Nombre: Alejandra Taborda Teléfono: 601 3649090
 Correo electrónico: A1Taborda@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Edificio administrativo SDS, Piso 4, Sala LISTOS

Fecha: 04 de diciembre de 2025 Hora de inicio: 10:00am Hora de Finalización: 12:30m

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Durante la reunión se exponen, discuten y definen los elementos técnicos, metodológicos y logísticos para el desarrollo del taller de armonización de la Gestión Territorial de la APSocial. En el transcurso de la reunión se escucharon las presentaciones de los diferentes roles locales que participan de la Gestión Territorial y se realizaron comentarios a cada presentación por parte de los asistentes.



Se enfatizó que la la idea principal de las presentaciones es propiciar la integración de los diferentes roles de los equipos locales, exponer con claridad las acciones estratégicas de cada uno, los canales de comunicación, las instancias de articulación, sus aportes a las actividades de cogestión y enviar un mensaje de horizontalidad en las relaciones entre los miembros. También se recalcó la necesidad de unificar los términos y conceptos empleados tanto en el discurso como en las presentaciones, así como los aspectos de forma de las diapositivas los cuales también deben ser similares para enviar un mensaje de unidad y coordinación.

Se definió fecha hora y lugar de la actividad, acordándose que será el 15 de diciembre entre las 7:00am y las 3:00pm en el auditorio principal de la SDS. Las personas serán ubicadas en el auditorio según sus localidades para promover su integración. También se acordó el desarrollo de una actividad de postest denominada “Quién quiere MAS Bienestar”, la cual será desarrollada al final del taller y en la cual participarán personas de cada localidad.

Durante la reunión también se precisaron diferentes orientaciones para ser tenidas en cuenta en los diferentes momentos del taller y se hicieron acuerdos para garantizar la participación del Secretario de Salud o su delegado y las diferentes directivas de la entidad que tienen participación en el proceso de Gestión Territorial.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-02	


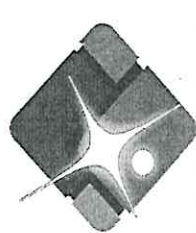
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Elaborar y/o actualizar las presentaciones para el taller según los acuerdos realizados.	Todos los expositores	12 de diciembre 2025
Diligenciar el listado de asistentes y asegurar la participación de los diferentes roles invitados al taller	Cada líder o referente de equipo participante del taller	8 de diciembre 2025



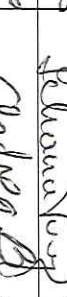




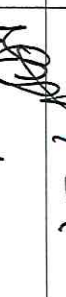


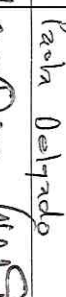





DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ PROCESO	FIRMA
Santiago Valencia Rico	Contratista	SDS - SGYEPSP	
Johana Mateus Ávila	Contratista	SDS - SGYEPSP	
Irlena Salcedo Pretelt	Contratista	SDS - SGYEPSP	 Firmado digitalmente por Irlena Salcedo Pretelt

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión para la Gestión Operativa Trimestral Fecha: 4 de diciembre de 2025

Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Sala listas 4to Piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yodie Marlon Pineda Paillo	SDS - OSB	Contratista	9792	jimineda@saludcapital.gov.co	
2	Cristina Manrique	SDS - DSC	Contratista	311282075	cimanrique@saludcapital.gov.co	
3	Martha Blaua Tiupé	SDS - ERIH	Contratista	310 3683425	mtiupo@saludcapital.gov.co	
4	Andrea Bermúdez F.	SDS - Dir. Epi	Contratista	312 6123947	abermudez@saludcapital.gov.co	
5	Yasmina Ospina	PSOBUT	PROCESOS	4615	yasmina.ospina@saludcapital.gov.co	
6	Yolagn Buitrago	OPS ITT	Int. ITT	311164634	yolagn.buitrago@saludcapital.gov.co	
7	Paulina González	DRS	Prof. ESP	9529	paulina.gonzalez@saludcapital.gov.co	
8	Diana Carolina Decard	SDS	Subdirectora	313726748	dcard@saludcapital.gov.co	
9	Silvia Velaz	SDS	Subdirectora		smuel@saludcapital.gov.co	
10	Nellou Chumillano	SDS - RTJC	Contratista	+1786711484	nchumillano@saludcapital.gov.co	
11	Andrés Bravo D.	SDS - DCTP	Prof. Unv.	33341603	abravo@saludcapital.gov.co	
12	Yuranny Jerez Malaver	DRS QYT Subd. SO.	Prof. Unv.	5830	yjerez@saludcapital.gov.co	
13	Joly Paola Delgado Pacho	DRS QYT S'oceden	Prof. Unv.	ext 5830	jdelgado@saludcapital.gov.co	
14	Tanny Sandoval	SDS - SAC	Contratista	9785	tsandoval@saludcapital.gov.co	
15	Marcelo Harneic	SDS - SAC	Contratista	91052	mharneic@saludcapital.gov.co	
16	Diana Carolina Sot	SDS - SAC	Prof. Unv.	9888	dsot@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

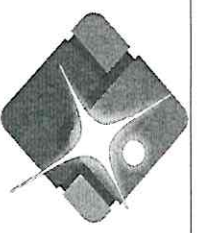
SECRETARÍA DE SALUD

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo
Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1



Tema: Bata para la Gestión Operativa Tendencia Fecha: Dic 4/2025

Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 1:00 PM Lugar: Sala Listos 4 piso Edificio Administrativo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Franc Valbuena V.	SDS-SAC	Prof. Espec	91885	frvalbuena@saludcapital.gov.co	
2	Johana Melina Avela	SDS-SCGEPST	COORDINADORA	3144007353	jmelina@saludcapital.gov.co	
3	Itzeu Salcedo P.	SCGEPST	ANALISTA ESPECIALISTA EQUIPO ANALISIS	3005707641	isalcedo@saludcapital.gov.co	
4	Julio Torres	SDS-SAE	COORDINADOR	3007079442	ltorres@saludcapital.gov.co	
5	Zully A. Pardo T.	SDS-DP-SEIT	Prof. Esp. Ind.	9383	zpardo@saludcapital.gov.co	
6	Camila Nibret D.	SDS-SAC	COORDINADORA	9885	cnibret@saludcapital.gov.co	
7	Alvaro Arango Gavilán	SDS-SCGEPST	COORDINADOR	3005008445	avarango@saludcapital.gov.co	
8	Mónica M. Chaves	SDS-SGTRT	COORDINADORA	3222475442	mmoncha@saludcapital.gov.co	
9	Sandra Valencia	SDS-SCGEPST	COORDINADORA	3103762364	svalencia@saludcapital.gov.co	
10	Adriana Duarte	SDS-DP-SEIT	COORDINADORA	3143918870	aduarte@saludcapital.gov.co	
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.